

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: رسیدگی به دعاوی حقوقی اتباع خارجی
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	۳- ارائه دهنده
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
شرح خدمت : بر اساس توافق سه جانبه بین ایران- افغانستان و کمیساریای عالی سازمان ملل به منظور حمایت قضایی از اتباع خارجی و تسریع در رسیدگی به پرونده های مطروحه جهت جلوگیری از اطاله دادرسی در محاکم قضایی بر اساس قاعده صلح و سازش ، رسیدگی به پرونده ها در کمیته حل اختلاف صورت می پذیرد.	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	۴- مشخصات خدمت ۴-۱- سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی ۴-۲- رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ۴-۳- نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: کلیه دعاوی حقوقی ۴-۴- مدارک لازم برای انجام خدمت: دادخواست خواهان ۴-۵- قوانین و مقررات بالادستی: توافق سه جانبه بین ایران- افغانستان و کمیساریای عالی سازمان ملل طی ابلاغیه ۷۴/۱۵۶۰۵ مورخ ۸۹/۸/۱۵ وزارت کشور ۴-۶- آمار تعداد خدمت گیرندگان: ۳۰۰ نفر در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ روز تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری: ۴۰۰ بار هزینه ارائه خدمت (ریال): مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک به خدمت گیرندگان: ... ۴-۷- نحوه دسترسی به خدمت: آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ۴-۸- مراحل خدمت: نوع ارائه: الکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت: <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: با مراجعه حضوری خواهان و ارائه دادخواست		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دگر ضرورت: مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: صدور رای		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر نام دستگاه دیگر	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		نام سامانه های دیگر نام دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		نام دستگاه دیگر وزارت کشور		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		نام دستگاه دیگر وزارت کشور		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره کل دادگستری		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				کمیساریای عالی سازمان ملل در امور پناهندگان		
۱- مراجعه حضوری خواهان و ارائه دادخواست								۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- تنظیم دادخواست								
۳- ارسال دعوتنامه								
۴- بررسی پرونده و حل و فصل دعاوی و صدور رای								
۵- روئیت و نظارت و بررسی بر اساس ضوابط								
۶- تنظیم جلسه دادرسی								
۷- تشکیل جلسه								
۸- صدور رای								
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت								
<pre> graph TD A([مراجعه حضوری خواهان و ارائه دادخواست]) --> B[تنظیم دادخواست] B --> C[ارسال دعوتنامه] C --> D[بررسی پرونده و حل و فصل دعاوی و صدور رای] D --> E[روئیت و نظارت و بررسی بر اساس ضوابط] E --> F[تنظیم جلسه دادرسی] F --> G[تشکیل جلسه] G --> H([صدور رای]) </pre>								
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:					