

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز برنامه های فرهنگی، ورزشی و اجتماعی اتباع (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور				۳- آئینه دادنده ۴- آئینه دادنده
بعد از دریافت درخواست انجام امور فرهنگی، ورزشی و اجتماعی از سوی اتباع خارجی، نوع برنامه پیشنهادی بررسی و بعد از هماهنگی با دستگاههای متولی یا بخش خصوصی مجوز برگزاری برنامه ها صادر می گردد (درصورت نیاز از وزارت کشور نیز استعلام می گردد)		شرح خدمت		۴- مشخصات نامه ۵- مشخصات نامه
کلیه اتباع خارجی و پناهندگان دارای مدارک اقامتی معتبر		■ خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
■ تصدی گری		■ حاکمیتی		
■ روستایی <input type="checkbox"/> شهری		■ استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای		
■ ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی		■ ملی <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> آموزش		
■ بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات		■ تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> سایر: فرهنگ و هنر		
■ تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص		■ رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
ارائه درخواست - داشتن مدرک معتبر		مدارک لازم برای انجام خدمت		
مجوزهای صادره از سوی وزارت کشور - آئین نامه کمیته فرهنگی		قوانین و مقررات بالادستی		
متغیر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		آمار تعداد خدمت گیرندگان		
یکماه		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		تعداد بار مراجعه حضوری		
پرداخت بصورت الکترونیک		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
شماره حساب (های) بانکی		مبلغ (مبالغ)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		...		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				۶- بیوہ دسترسی به نامه
www.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه		
■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		■ الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		

مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: برگاری جلسات اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> چاپ اطلاعیه و بنر ارتباط با رابطین	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: برگاری جلسات اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> چاپ اطلاعیه و بنر ارتباط با رابطین	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <p>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(بازکردن جوهر دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر اتوماسیون فرزین	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر اتوماسیون فرزین	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله تهییه دستگاه با: فرایند داخل دستگاه (ایجاد بازگردانی)
مراجعه به دستگاه:	برگاری جلسات هماهنگی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر صدور مجوز از طریق سیستم فرزین	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
استعلام	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردنیاز	نام سامانه های دیگر
غیر الکترونیکی	(Batch) تکمیلی	Online برگ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
اگر استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی	مبلغ	فیلدهای	نام سامانه های دستگاه
نام دستگاه دیگر	>			

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
(با کمای اطلاعاتی) در دستگاه

است، استعلام توسط:	(Batch) دستگاه	online برخط	(درصورت پرداخت هزینه)	موردنبر	دیگر		۱- ثبت درخواست ۲- بررسی محتوای برنامه های پیشنهادی ۳- انجام هماهنگی با دستگاه های متولی ۴- صدور مجوز اجرای برنامه
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره کل اطلاعات	
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>						پلیس مهاجرت و گذرنامه	
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سایر دستگاههای فرهنگی- آموزشی مذهبی و... برحسب مورد و برنامه اجرایی	
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

```

graph TD
    A[ثبت درخواست] --> B[بررسی محتوای برنامه های پیشنهادی]
    B --> C[انجام هماهنگی با دستگاه های متولی]
    C --> D[صدر مجوز اجرای برنامه]
  
```

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مریوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره پک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارت خانه / سازمان

*اگر مراحل مجاز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنهاست، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند				
			سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار هزینه (ریال)
۱	اطلاعات					
۲	سایر ادارات و دستگاههای فرهنگی آموزشی و مذهبی					
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

* نام استعلام در توضیحات درج شود