

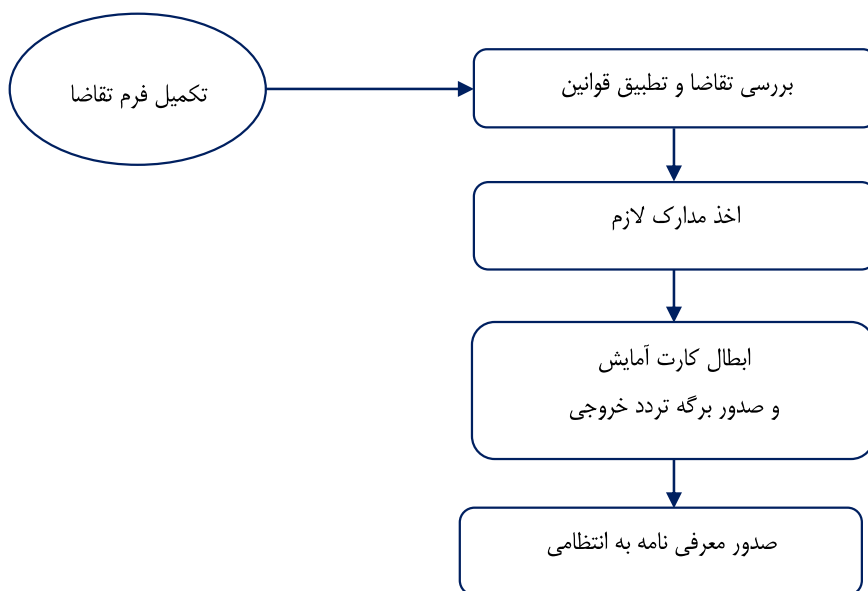
## شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تبدیل وضعیت اقامتی اتباع خارجی از کارت آمایش به گذرنامه	۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از مراجعه حضوری تبعه و تکمیل فرم تقاضا تبدیل وضعیت ، مدارک و شرایط تبعه براساس دستورالعمل‌های موجود بررسی سپس با اخذ مدارک لازم کارت آمایش تبعه ابطال و با صدور معرفی نامه و برگه خروجی به پلیس مهاجرت معرفی می گردند.
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
۶- نحوه دسترسی به خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
۷- جزئیات خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۸- جزئیات خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
۹- جزئیات خدمت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
۱۰- جزئیات خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت فیش بانکی ، اصل مدارک شناسایی ( آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه ) ، تصویر پاسپورت -تعهدهنامه محضری مبنی بر خروج از پناهندگی
۱۱- جزئیات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی بخش نامه های ابلاغی وزارت کشور به شماره ۷۴/۵۵۵۷ مورخ ۹۱/۳/۱ و ۷۴/۳۳۳۷ و ۹۲/۲/۱۸ و ۷۴/۲۲۴۶۱ مورخ ۸/۱۱/۹۳ و ۷۴/۷۰۸۹ مورخ ۹۴/۴/۲۴
۱۲- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
۱۳- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۵ روز
۱۴- جزئیات خدمت	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
۱۵- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
۱۶- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت
۱۷- جزئیات خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: آگاهی از شرایط لازم		دکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان (دفتر خدمات اتباع خارجی) <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه تقاضا		دکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) سامانه نجوا - سامانه فرزین			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان دفتر خدمات اتباع خارجی <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل برگه خروج		دکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	فیلهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	استخدام غیر الکترونیکی	استخدام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	اگر استخدام غیرالکترونیکی است، استخدام توسط:	استخدام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		نام دستگاه دیگر انتظامی
۹-۱	۱- ارائه تقاضا و تکمیل فرم مربوطه جهت انجام تبدیل وضعیت				
۹-۲	۲- بررسی تقاضا و تطبیق قوانین				

۳- اخذ مدارک لازم ( تعهدنامه محضری پاسپورت سفید --اصل کارت شناسایی یا برگه تردد ۹۰ روزه )
۴- ابطال کارت آمایش و صدور برگه تردد خروجی
۵- صدور معرفی نامه به انتظامی
۶- تحویل به دفتر خدمات اتباع خارجی جهت ارائه به متقاضی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت زمان (روز/ساعت)	مراجعات ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتاضی مجوز		هزینه (ریال)	تذکرات	توضیحات
							* زمان	مکان	زمان	مکان			
۱		تعمیر	دستورالعمل شماره ۷۴/۵۵۷ مورخ ۹۱/۳/۱۰ اداره کل اتباع وزارت کشور	ارائه درخواست کتبی، تعهد نامه محضری - ارائه کارت شناسایی - ارائه فیش واریزی	۱۰ روز	جمهوری اسلامی ایران تهران - کرج - اصفهان	*	*	*	۰ ۰ ۰			
۲	تبدیل وضعیت اقامتی دارندگان کارت آمایش از کارت به گذرنامه و پروانه اقامت	تعمیر											
۳		تعمیر											
۴		تعمیر											

\*مراجعه مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
صدور برگه معرفی نامه جهت انجام مراحل اخذ اقامت	*					برگ خروجی معرفی نامه	*		پلیس امنیت عمومی انتظامی	۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود