

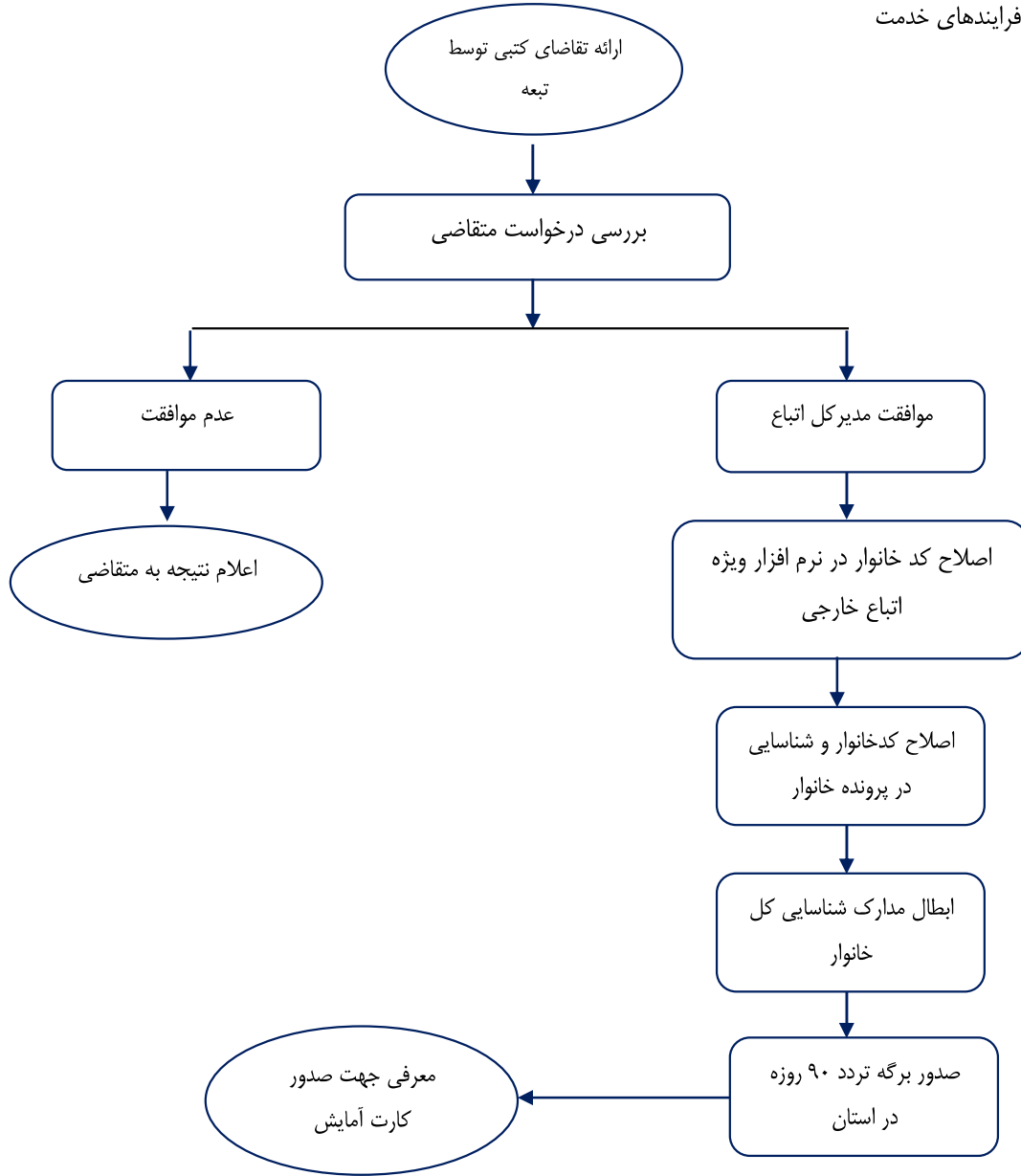
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور یا تمدید برگه تردد ۹۰ روزه اتباع خارجی در داخل استان	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از اخذ تقاضای انتقال اتباع خارجی ساکن در استان، بررسی لازم انجام و در صورت موافقت مدیرکل اتباع خارجی استان، کد خانوار (براساس شهر محل سکونت جدید) تبعه خارجی اصلاح و پس از ثبت در نرم افزار نجوا مدارک شناسایی کل خانوار ابطال و برای آنان برگه تردد ۹۰ روزه (برگه اصلاحات و تغییرات) با کد خانوار جدید صادر و تحویل می گردد.
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	تقاضای کتبی - ارائه اصل مدارک شناسایی - فیش واریزی
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) ۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر شماره حساب (های) بانکی ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه تقاضا		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نرم افزار نجوا - فرزین	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدرک به تبعه		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		استعلام الکترونیکی غیر الکترونیکی	
		نام دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		نام سامانه های دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
		۱- ارائه تقاضای کتبی توسط تبعه خارجی (متقاضی)							
		۲- اخذ و بررسی درخواست توسط کارشناس مربوطه							

۳- اعلام نظریه (موافقت یا عدم موافقت) مدیرکل اتباع استان
۴- در صورت موافقت ، اصلاح کد خانوار محل سکونت (جدید) خانوار در نرم افزار نجوا
۵-اصلاح اطلاعات مندرج در پرونده شناسایی (کد خانوار و کد شناسایی)
۶- ابطال مدارک شناسایی خانوار
۷- صدور برگه تردد ۹۰ روزه (اصلاحات و تغییرات) و تحویل به متقاضی
۸- معرفی جهت صدور کارت آمایش

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

ردیف	تایید کننده مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدت	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	تایید کننده	تایید کننده			تایید کننده	تایید کننده	تایید کننده	تایید کننده	تایید کننده							
۱	*	*	۶۰ روز	اداره کل اتباع و امور کشور وزارت کشور	*	*	*	*	*	۹۰ روز	اصل پرونده شناسایی - برگه تردد انتقالی استان مبدأ - ارائه فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش	مجوز	عنوان مجوز	۱	
۲	*	*	۱ روز	اداره کل اتباع و امور کشور وزارت کشور	*	*	*	*	*	۹۰ روز	اصل برگه تردد ۹۰ روز قبلی - فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش	مجوز	برگه تردد بین شهری - داخل استان (اصلاحات و تغییرات)	۲	
۳	*	*	۶۰ روز	اداره کل اتباع و امور کشور وزارت کشور	*	*	*	*	*	یکساله	اصل برگه تردد ۹۰ روز قبلی - فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش	مجوز	تغییرات)	۳	
۴													مجوز		۴	

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود